



STADT BAD DRIBURG

Stellenangebot

Die Stadt Bad Driburg hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Amt für Finanzen und Beteiligung/Stadtkasse -Kämmerei- zwei Stellen als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)

zu besetzen.

Bei den Stellen handelt es sich um eine Vollzeitstelle und eine Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden.

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) Entgeltgruppe 6 und 7.

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung wird ausdrücklich vorbehalten.

Die Stadt Bad Driburg handelt familienfreundlich, fördert die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt daher ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sind Sie auf der Suche nach einer verantwortungsvollen Tätigkeit und wollen Sie Bad Driburg mitgestalten und entscheidend weiterentwickeln? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 4.10.2020 an die Stadt Bad Driburg, Personalamt, Postfach 1455, 33004 Bad Driburg, oder als zusammenhängendes pdf-Dokument an: personalamt@bad-driburg.de. Für Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen Herr Kleine Tel.: 05253/88 11 00 zur Verfügung.

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden. Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nur gegen einen ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden. Eine Abholung der Bewerbungsunterlagen ist nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens bis zum 31.03.2021 möglich; danach werden die Unterlagen vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!