

Die Ausbildung zur/zum
Verwaltungsfachangestellten
(m/w/d)

im Allgemeinen

&

bei der Stadt Bad Driburg

www.bad-driburg.de



Einstellungsvoraussetzungen

Fachoberschulreife, wünschenswert ist ein Abschluss der Fachschule für Wirtschaft und Verwaltung, sowie gute Informatikkenntnisse

Fachrichtungen im öffentlichen Dienst

- Kommunalverwaltung
- Bundesverwaltung
- Handwerksorganisation und Industrie- und Handelskammer
- Kirchenverwaltung in den Gliedkirchen der evangelischen Kirche in Deutschland
- Landesverwaltung

Kenntnisse & Fähigkeiten die benötigt werden

- Durchschnittliches allg. intellektuelles Lernvermögen
- Schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kommunikationsfähigkeit

Anfallende Kosten

- Keine Ausbildungskosten im Betrieb
- Eigenanteil von Schulbüchern/ Unterrichtsmaterial und Fahrtkosten

Ausbildungsinhalte

- Fächer in der Berufsschule:
- Deutsch/Kommunikation
 - Politik/Gesellschaftslehre
 - Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen

- Sport und Gesundheitswissenschaften
- Verwaltungsrecht
- Datenverarbeitung
- NKF (Neues kommunales Finanzmanagement)
- Religionslehre
- Europarecht
- allgemeine Wirtschaftslehre
- eine große Projektarbeit im 1. Berufsschulblock und mehrere kleinere

→ Fächer in der Dienstbegleitenden Unterweisung:

- Organisation der Kommunalverwaltung
- NKF (Neues kommunales Finanzmanagement)
- Verwaltungsverfahren
- Kommunalrecht
- Personalwesen
- Sozialrecht
- Methodik der Rechtsanwendung

Ausbildungsdauer

Die Ausbildungsdauer beträgt insgesamt 3 Jahre.

Ausbildungsvergütung

- 1. Ausbildungsjahr: 1.293,26 € / Monat
- 2. Ausbildungsjahr: 1.343,20 € / Monat
- 3. Ausbildungsjahr: 1.389,02 € / Monat
- 4. Ausbildungsjahr: 1.452,59 € / Monat

Die Einsatzgebiete in der Stadtverwaltung Bad Driburg sind in vier Dezernate aufgeteilt, zu denen verschiedene Ämter/ Abteilungen gehören.

→ Dezernat I

- Hauptamt (Zentrale Dienste) und Personalamt

→ Dezernat II

- Finanzen (Finanzen, Stadtkasse) und Beteiligungen (Beteiligungen für die Betriebe wie das Abwasserwerk, die Stadtwerke Bad Driburg GmbH)

→ Dezernat III

- Ordnungsamt (Bürgerservice, Standesamtswesen, Sicherheit u. Ordnung)
- Amt für Schulen, Kultur, Sport und Jugend (Schulen, Kultur, Sport u. Jugend, Stadtbücherei, Musikschule, Schulsekretariate)
- Sozialamt (Leistungsverwaltung)

→ Dezernat IV

- Amt für Stadtplanung (Bauverwaltung, Stadtplanung, Klimaschutz, Beitragswesen, Forst, Friedhofswesen)
- Amt für Hochbau u. Gebäudewirtschaft (Hochbau, Gebäudewirtschaft, Untere Denkmalbehörde, Hausmeisterpool)
- Amt für Tiefbau- und Umwelt (Tiefbau u. Umwelt, , Bauhof)
- eigenbetriebähnliche Einrichtung Abwasserwerk

Während der dreijährigen Ausbildung durchläuft die/der Auszubildende viele dieser Ämter, um möglichst viele Sachgebiete kennen zu lernen.

Aufstiegsweiterbildung

- Geprüfter Verwaltungsfachwirt/ Geprüfte Verwaltungsfachwirtin

Abschlussprüfung

=> Zulassung zur Prüfung

- Berufsausbildung in Betrieb und Berufsschule
- schriftliche Ausbildungsnachweise
- Teilnahme an der vorgeschriebenen Zwischenprüfung

Die Zwischenprüfung hat keine Gewichtung in Bezug auf die Abschlussprüfung.

Die Abschlussprüfung besteht aus einem schriftlichen Teil und einem praktischen Teil.

=> schriftliche Prüfung

- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Personalwesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- Wirtschafts- und Sozialkunde

=> praktische Prüfung

Die praktische Prüfung wird im Prüfungsbereich fallbezogene Rechtsanwendung durchgeführt. Die praktische Prüfung soll nicht länger als 45 Minuten dauern.

Abschlussbezeichnung

Verwaltungsfachangestellte/r der Fachrichtung Kommunalverwaltung