STADT BAD DRIBURG
STAATL. ANERKANNTES HEILBAD

Die Ausbildung zur/zum

# Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

im Allgemeinen

&

bei der Stadt Bad Driburg

www.bad-driburg.de

**Einstellungsvoraussetzungen**

Fachoberschulreife, wünschenswert ist ein Abschluss der Fachschule für Wirtschaft und Verwaltung, sowie gute Informatikkenntnisse

**Fachrichtungen im öffentlichen Dienst**

- Kommunalverwaltung
- Bundesverwaltung
- Handwerksorganisation und Industrie- und Handelskammer
- Kirchenverwaltung in den Gliedkirchen der evangelischen Kirche in Deutschland
- Landesverwaltung

**Kenntnisse & Fähigkeiten die benötigt werden**

- Durchschnittliches allg. intellektuelles Lernvermögen
- Schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kommunikationsfähigkeit

**Anfallende Kosten**

- Keine Ausbildungskosten im Betrieb
- Eigenanteil von Schulbüchern/ Unterrichtsmaterial und Fahrtkosten

**Ausbildungsinhalte**

➔ Fächer in der Berufsschule:

- Deutsch/Kommunikation
- Politik/Gesellschaftslehre
- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Sport und Gesundheitswissenschaften
- Verwaltungsrecht
- Datenverarbeitung
- NKF (Neues kommunales Finanzmanagement)
- Religionslehre
- Europarecht
- allgemeine Wirtschaftslehre
- eine große Projektarbeit im 1. Berufsschulblock und mehrere kleinere

➔ Fächer in der Dienstbegleitenden Unterweisung:

- Organisation der Kommunalverwaltung
- NKF (Neues kommunales Finanzmanagement)
- Verwaltungsverfahren
- Kommunalrecht
- Personalwesen
- Sozialrecht
- Methodik der Rechtsanwendung

**Ausbildungsdauer**

Die Ausbildungsdauer beträgt insgesamt 3 Jahre.

**Ausbildungsvergütung**

- 1. Ausbildungsjahr: 1.218,26 € / Monat
- 2. Ausbildungsjahr: 1.268,20 € / Monat
- 3. Ausbildungsjahr: 1.314,02 € / Monat

**Die Einsatzgebiete in der Stadtverwaltung Bad Driburg** sind in fünf Dezernate aufgeteilt, zu denen verschiedene Ämter/ Abteilungen gehören.

➔ Dezernat I
- Hauptamt (Zentrale Dienste) und Personalamt

➔ Dezernat II
- Finanzen (Finanzen, Stadtkasse) und Beteiligungen (Beteiligungen für die Betriebe wie das Abwasserwerk, die Stadtwerke Bad Driburg GmbH)

➔ Dezernat III
- Ordnungsamt (Bürgerservice, Standesamtswesen, Sicherheit u. Ordnung)
- Amt für Schulen, Kultur, Sport und Jugend (Schulen, Kultur, Sport u. Jugend, Stadtbücherei, Musikschule, Schulsekretariate)
- Sozialamt (Leistungsverwaltung)
- Hochbau und Gebäudewirtschaft
- Tiefbau und Umwelt (hierzu zählt auch das Abwasserwerk)
- Bauverwaltung

➔ Dezernat IV
- Amt für Stadtplanung (Bauverwaltung, Stadtplanung, Klimaschutz, Beitragswesen, Forst, Friedhofswesen)

➔ Dezernat V
- Hochbau u. Gebäudewirtschaft (Hochbau, Gebäudewirtschaft, Denkmalpflege, Hausmeisterpool)
- Tiefbau- und Umweltamt (Tiefbau u. Umwelt, , Bauhof)

Während der dreijährigen Ausbildung durchläuft die/der Auszubildende viele dieser Ämter, um möglichst viele Sachgebiete kennen zu lernen.

**Aufstiegsweiterbildung**
- Geprüfter Verwaltungsfachwirt/ Geprüfte Verwaltungsfachwirtin

**Abschlussprüfung**
=> Zulassung zur Prüfung
- Berufsausbildung in Betrieb und Berufsschule
- schriftliche Ausbildungsnachweise
- Teilnahme an der vorgeschriebenen Zwischenprüfung

Die Zwischenprüfung hat keine Gewichtung in Bezug auf die Abschlussprüfung.

Die Abschlussprüfung besteht aus einem schriftlichen Teil und einem praktischen Teil.

=> schriftliche Prüfung

- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Personalwesen
- Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- Wirtschafts- und Sozialkunde

=> praktische Prüfung

Die praktische Prüfung wird im Prüfungsbereich fallbezogene Rechtsanwendung durchgeführt. Die praktische Prüfung soll nicht länger als 45 Minuten dauern.

**Abschlussbezeichnung**

Verwaltungsfachangestellte/r der Fachrichtung Kommunalverwaltung